

ALGEMENE VOORWAARDEN

- 1. Contractanten en contractuele documenten** - Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten ('Opdracht(en)') geleverd door moov.law waarvan het kantoor is gevestigd te Koningsgalerij 27 te 1000 Brussel (ECB: 0704.710.542) ('het Kantoor') op grond van een door het Kantoor opgestelde opdrachtovereenkomst ('Overeenkomst van Opdracht') en de daarin gedefinieerde perso(o)n(en) als klant van het kantoor (hierna de 'Klant'). De Overeenkomst van Opdracht bevat over het algemeen drie bijlagen:

 - Bijlage 1: het Juridisch Informatieblad;
 - Bijlage 2 : de Bijzondere Voorwaarden;
 - Bijlage 3: de Algemene Voorwaarden.

Telkens wanneer een klant gebruik maakt van de diensten van het Kantoor, wordt de Klant geacht deze algemene voorwaarden zonder voorbehoud te kennen en te aanvaarden. Eventuele algemene voorwaarden van de Klant zijn slechts van toepassing na uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke aanvaarding door het Kantoor. Behalve publicatie of mededeling door het Kantoor, in welke vorm dan ook, van een recentere versie, zijn deze algemene voorwaarden eveneens van toepassing op alle toekomstige relaties tussen partijen. Elke toevoeging, wijziging of afwijking moet uitdrukkelijk en vooraf schriftelijk door het Kantoor worden aanvaard. De specifieke modaliteiten van de tussenkomst van het Kantoor in het kader van de juridische ondersteuning in de vorm van een Formule (bijvoorbeeld de 'Starterformule') worden, indien van toepassing, beschreven in de Bijzondere Voorwaarden (Bijlage 2). Deze Bijzondere Voorwaarden zijn van toepassing wanneer de contractuele documenten specifiek verwijzen naar de toepassing van een formule en in dat geval de algemene voorwaarden vervullen waarvan ze eventueel afwijken.
- 2. Uitvoering van de Opdracht** - Het Kantoor implementeert de materiële en menselijke middelen die zij nuttig acht voor het uitvoeren van haar Opdrachten. Het gaat, indien nodig, op eigen initiatief en onder eigen verantwoordelijkheid over tot het inhuren van een medewerker of assistent. Alleen het Kantoor beslist over de interne toewijzing van Opdrachten. In het algemeen is het Kantoor de enige rechter over de materiële en menselijke middelen die zijn ingezet voor de uitvoering van de Opdrachten.

Het Kantoor kan ook, naar eigen goeddunken, voor de uitvoering van bepaalde specifieke taken een onderaannemingscontract vragen met advocaten die geen deel uitmaken van het kantoor. Het Kantoor blijft de enige medecontractant van de Klant, tenzij anders aangegeven, in welk geval de kosten en uitgaven van deze advocaten rechtstreeks voor rekening komen van de Klant.

Voor elke activiteit die niet onder het beroep van advocaat valt (notaris, gerechtsdeurwaarder, deskundige, bedrijfsrevisor, boekhouder, vertaler, enz.) doet het Kantoor beroep op de beroepsbeoefenaren van haar keuze. Tenzij er uitdrukkelijk van wordt afgeweken, geeft het Kantoor enkel advies naar Belgisch recht, en aanvaardt het enkel aansprakelijkheid voor het geven van advies naar Belgisch recht.
- 3. Termijnen** - Het Kantoor verbindt zich ertoe haar diensten binnen redelijke termijnen uit te voeren en, in het geval van specifiek overeengekomen termijnen, redelijke inspanningen te leveren om deze te respecteren. Het Kantoor kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld in geval van overschrijding van de termijnen die te wijten zijn aan de Klant, aan derden of in geval van overmacht. Indien een Opdrachtgever wenst dat een dossier binnen een bepaalde termijn in behandeling wordt genomen, dient hierover een uitdrukkelijke overeenkomst te worden gesloten. Indien de Klant op de hoogte is of behoort te zijn van een termijn of belangrijke datum, is hij verplicht de behandelend advocaat onmiddellijk op de hoogte te stellen en deze alle documenten en inlichtingen dienaangaande te bezorgen. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, heeft het Kantoor nimmer tot taak een overzicht bij te houden van de data en termijnen van de Klant, ook die welke voortvloeien uit rechtshandelingen waarbij het Kantoor heeft ingegrepen, met uitzondering van de data van de procedurele termijnen, maar nooit nadat de Opdracht is beëindigd.
- 4. De Klant verbindt zich ertoe om** - op eigen initiatief of op verzoek van de advocaat - tijdig alle nuttige **informatie en documentatie** te bezorgen aan de advocaat die deze behandelt. De Klant is verantwoordelijk voor alle schade of ongemak die kan voortvloeien uit de late, foutieve of onvolledige verzending van deze informatie of documenten. In dit verband ontslaat de Klant het Kantoor uitdrukkelijk van alle aansprakelijkheid. Behoudens uitzonderingen die worden gedicteerd door de behoeften van zijn verdediging, wordt de Klant verzocht de originelen te bewaren van de documenten die hij naar het Kantoor stuurt.
- 5. Consument** - In het geval dat de Opdrachten ten behoeve van een consument via de site of meer algemeen op afstand worden verstrekt, kan de Klant zijn herroepingsrecht uitoefenen binnen 14 dagen na het sluiten van de overeenkomst (Opdrachtverzoek), zonder opgave van redenen en zonder boete, in overeenstemming met artikel VI.47 van het Belgisch Wetboek van economisch recht. Om zijn herroepingsrecht uit te oefenen, moet de consument-Klant het Kantoor door middel van een duidelijke verklaring (bijvoorbeeld via een aangetekende brief of een e-mail)

op de hoogte brengen van de beslissing van de Klant om deze overeenkomst te beëindigen. De Consument- Klant kan hiervoor gebruik maken van het bijgevoegde modelformulier voor herroeping, maar dit is niet verplicht.

Model van een herroepingsformulier:

Als u de Opdracht wilt annuleren, vul dan dit formulier in en stuur het binnen de bovengenoemde termijnen terug :

• Ik/wij () deel/delen (*) u hierbij mede dat ik/wij (*) het door mij/ons (*) gesloten contract voor de aankoop van de volgende goederen of de bestelling van de volgende diensten (*) herroepen*

• Besteld op () /ontvangen op (*)*

• Naam van de consument(en): ()*

• Adres van de consument(en): ()*

• Bestelnummer: ()*

• Handtekening van de consument(en): () (alleen indien op papier aangemeld)*

• Datum: ()*

() Overbodige vermeldingen doorhalen of aanvullen.*

Dit recht kan echter niet meer worden uitgeoefend indien de uitvoering van de Opdracht reeds is begonnen of voor reeds verleende diensten. Wat het Kantoor betreft, bestaat het begin van de uitvoering van de Opdracht uit de uitvoering van de eerste diensten.

Daarom zal elke beëindiging van de verbintenis na het begin van de Opdracht wegens de uitoefening van een herroepingsrecht resulteren in de facturering van het bedrag van de erelonen en kosten berekend in verhouding tot de reeds verrichte diensten op het moment waarop hij het Kantoor op de hoogte stelt van de beëindiging van het contract.

6. Beroepsgeheim, persoonlijk karakter van de uitgebrachte adviezen en Intellectuele eigendom - Advocaten

die in of namens het Kantoor samenwerken, zijn onderworpen aan het beroepsgeheim. Alle brieven, aanmaningen, schriftelijke procedures, enz. door het Kantoor aan de Klant of aan derden in het kader van de Opdracht van de Advocaat worden verstrekt onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat de Klant de vertrouwelijkheid respecteert.

Overeenkomstig de toepasselijke wettelijke en beroepsregels is het Kantoor onderworpen aan een strikte geheimhoudingsplicht met betrekking tot de door de Klant verstrekte informatie.

Adviezen, inzichten, teksten, enz. afkomstig van het Kantoor zijn beschermd door intellectuele eigendomsrechten en mogen alleen worden gebruikt of gereproduceerd met de uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke toestemming van het Kantoor.

De Klant geniet van een licentierecht dat beperkt is tot het gebruik van het document in overeenstemming met de geldende praktijken in de advocatuur. Dit recht houdt geen recht in op reproductie, verspreiding, aanpassing, commerciële exploitatie of publicatie, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen tussen de partijen. De vergoeding voor deze licentie is inbegrepen in de prijs van de diensten; deze licentie is echter afhankelijk van de daadwerkelijke betaling van genoemde diensten. Bij niet-betaling dient de Klant op eerste verzoek elk gebruik van het document te staken, zelfs indien dit document wordt gebruikt in het kader van een gerechtelijke procedure. De Klant mag de inhoud van brieven, schriftelijke procedures enz. niet doorgeven: aan derden tenzij met de uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke toestemming van het Kantoor (behalve voor communicatie met de andere professionele adviseurs van de Klant, maar zonder enige aansprakelijkheid voor het Kantoor ten aanzien van hen).

Adviezen, inzichten, teksten, enz. die afkomstig zijn van het Kantoor zijn specifiek voor een Klant en voor een gegeven situatie en kunnen niet worden omgezet naar andere situaties of andere personen zonder een nieuwe analyse van het Kantoor. Ze kunnen niet worden gevolgd of gebruikt door derden (behalve voor communicatie met de andere professionele adviseurs van de Klant, maar zonder enige aansprakelijkheid voor het Kantoor ten aanzien van hen).

In het kader van de uitvoering van zijn diensten kan het Kantoor, onder zijn eigen verantwoordelijkheid en met inachtneming van de toepasselijke deontologische regels, gebruikmaken van software, applicaties en beheerssystemen (ERP), met inbegrip van systemen die gebruikmaken van kunstmatige intelligentie, om de advocaten bij te staan in hun taken, met name voor documentbeheer, juridisch onderzoek, het opstellen van documenten of de relaties met klanten. Het gebruik van deze hulpmiddelen heeft geen invloed op de geheimhoudingsplicht, de kwaliteit of de aansprakelijkheid van het Kantoor met betrekking tot de geleverde diensten. Bij het reageren op een overheidsopdracht of een onderhandse aanbesteding voor juridische diensten kan het Kantoor worden verplicht om, met strikte naleving van de ethische code van de advocaat, de namen bekend te maken van de Klanten voor wie het optreedt of tussenkomt in de betrokken zaak, net zoals hij informatie met betrekking tot het voorwerp van de overeenkomst kan verstrekken in de dossiers die hij behandelt of heeft behandeld. De meegedeelde informatie heeft in geen geval betrekking op het privéleven van de Klant. De Klant stemt *ad nutum* herroepelijk in met deze mededeling.

7. **Bewaring van dossiers** - Na de afsluiting van de gehele of een deel van de Opdracht, bewaart het Kantoor een kopie van de documenten die tijdens de Opdracht zijn verzameld gedurende een periode van vijf jaar vanaf de afsluiting van de Opdracht. Het Kantoor beslist naar eigen goeddunken om alle of een deel van de documenten betreffende deze Opdracht of de Klant op papier of enkel elektronisch te archiveren. Alle originele documenten in het bezit van de advocaat worden teruggegeven aan de Klant.

8. **Aansprakelijkheid** - De contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid van het kantoor, evenals van alle advocaten die binnen of voor rekening van het Kantoor werken, voor alle materiële of immateriële schade (zoals in het bijzonder morele schade, verlies van klanten, productie, tijd, gegevens, zakelijke kansen, enz. die aan de Klant worden toegebracht, is beperkt tot het interventieplafond van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van het Kantoor (het bedrag dat per geval van toepassing is, wordt door het Kantoor aan de Klant meegedeeld op eenvoudig verzoek). De Klant erkent dat iedere aansprakelijkheid van het Kantoor, evenals van de advocaat, diens medewerkers en stagiairs, uitsluitend kan worden ingeroepen op grond van de contractuele aansprakelijkheid die voortvloeit uit deze overeenkomst. Iedere vordering gebaseerd op buitencontractuele aansprakelijkheid tegen het Kantoor, de advocaat of diens medewerkers is uitdrukkelijk uitgesloten, behoudens in geval van aantasting van de lichamelijke integriteit of in geval van een fout die met opzet is begaan met de bedoeling schade te veroorzaken.

De burgerlijke beroepsaansprakelijkheid van advocaten werkzaam in het kantoor en ingeschreven bij een balie in België is gedekt door een collectieve verzekering afgesloten door de Orde van de Franstalige en Duitstalige Orde van Advocaten (OBFG) (bedrijf Ethias Assurance, onderlinge verzekeringsmaatschappij erkend onder het nummer 0165, met maatschappelijke zetel te Voie Gisèle Halimi, 10, 4000 Luik).

Het Kantoor heeft ook twee andere aanvullende verzekeringen van tweede rang afgesloten [extra garantie van EUR 2.500.000 per claim – die enkel het Kantoor dekt, SRL Jean-Théodore Godin, SRL GS Avocat en SRL Blandine de Lange, met verzekering ETHIAS, Voie Gisèle Halimi, 10, 4000 Luik, FSMA 0165 en AIG Europe Pleinlaan 11, 1050 Brussel, FSMA 0976, via Marsh SA, Herrmann-Debrouxlaan 2, 1160 Brussel, FSMA 014192A, en derde rang [extra garantie van 7.500.000 per claim – die alleen het Kantoor en SRL Jean-Théodore Godin dekt] met HDI-Gerling Assurances NV, Tervurenlaan 273 bus 1, 1150 Brussel, FSMA 0767, en AIG Europe, Pleinlaan 11, 1050 Brussel, FSMA 0976, via Marsh NV, Herrmann-Debrouxlaan 2, 1160 Brussel, FSMA 014192A.

Wanneer zij bij de uitvoering van een Opdracht gebruik maakt van derden, is het Kantoor nimmer aansprakelijk voor het handelen of nalaten van deze derden en is het bevoegd enige beperking van aansprakelijkheid van haar kant te aanvaarden.

De Klant vrijwaart het Kantoor en de advocaten werkzaam binnen of voor rekening van het Kantoor tegen elk verhaal van een derde dat zou ontstaan door de uitvoering door het Kantoor van een opdracht voor rekening van de Klant, behalve in geval van een fout van het Kantoor. De Klant erkent en aanvaardt dat alle vorderingen die voortvloeien uit deze overeenkomst, of die tijdens de uitvoering ervan kunnen zijn ontstaan, ongeacht of deze een contractuele of buitencontractuele basis hebben, uitsluitend tegen het Kantoor zullen worden ingesteld, met uitsluiting van elke rechtsvordering tegen de advocaten waarnaar verwezen wordt in artikel 2.

9. **Honoraria** - De ondertekenaar(s) van de Overeenkomst van Opdracht verbinden zich hoofdelijk en ondeelbaar als medeschuldenaar(s) voor alle bedragen die in het algemeen verschuldigd zijn door de vennootschap en/of de organisatie die zij verklaren te vertegenwoordigen tegenover het Kantoor. Tenzij anders overeengekomen tussen de Klant en het Kantoor, stelt het Kantoor het bedrag van de vergoedingen voor haar diensten vast op basis van een uurtarief vermenigvuldigd met de tijd die aan een dossier wordt besteed. Indien de Overeenkomst van Opdracht hierin voorziet, kunnen de vergoedingen als alternatief worden vastgesteld, i°) gedeeltelijk door de toekenning van een Prestatiebonus; ii°) geheel of gedeeltelijk op basis van één (of meer) Forfaitaire bedrag(en) (opeenvolgend en) specifiek voor één (of meer) welomschreven aspect(en) van de Opdracht; iii°) mede op basis van een Doorlopend Abonnement. Voor elk van deze methoden voor het vaststellen van vergoedingen gelden de volgende specifieke regels:

a. **Uurtarieven** – Het geldende uurtarief wordt in beginsel bij aanvang van het dossier vastgesteld en aan de Klant gecommuniceerd. Indien het echter moeilijk is om dit uurtarief bij aanvang van het dossier vast te stellen, kan het Kantoor dit later meedelen. Zodra hij op de hoogte is gesteld van het uurtarief dat van toepassing is op zijn dossier, wordt de Klant geacht dit te aanvaarden indien hij de relatie met het Kantoor voortzet. Voor dossiers die zich over meerdere jaren uitstrekken, aanvaardt de Klant het principe om het uurtarief jaar na jaar aan te passen. Standaard behoudt het Kantoor zich het recht voor om de betaling van een provisie te eisen vóór de uitvoering van een dienst. Als er geen uurtarief is vermeld, is het standaardtarief vastgesteld op € 250,- per gewerkt uur per persoon (tarief per 1 januari 2022). Als er een ontwerp-begroting wordt gecommuniceerd, is dat nooit meer dan een realistische inschatting.

De Klant aanvaardt dat het Kantoor zich beperkt tot een beknopte beschrijving van de belangrijkste geleverde diensten, met, in voorkomend geval, het aantal gewerkte uren van elke advocaat die aan de zaak heeft

gewerkt. De door de advocaat verstrekte gegevens zijn geldig totdat het tegendeel is bewezen. Elk geschil moet het Kantoor binnen de acht dagen bereiken om ontvankelijk te zijn. Van tijd tot tijd publiceert het Kantoor een informatieve nota waarin de betekenis van bepaalde beschrijvingen van voordelen wordt uitgelegd.

- b. **Prestatiebonus** – Het is de advocaat verboden zijn honoraria vast te stellen door middel van een *pactum de quota litis*, d.w.z. een overeenkomst gesloten tussen de advocaat en zijn klant vóór een definitieve rechterlijke beslissing die uitsluitend het geheel van zijn erelonen vaststelt volgens het gerechtelijk resultaat van de zaak, of deze vergoedingen bestaan uit een geldsom of enige andere eigenschap of waarde.

Indien een prestatiebonus is overeengekomen en de advocaat wordt ontslagen uit het dossier voordat de gebeurtenis die het recht op de bonus bepaalt zich voordoet, heeft het kantoor het recht om met terugwerkende kracht te goeder trouw de factureringsgrondslagen te herzien en aanvullende erelonen te vorderen.

- c. **Forfaitair(e) Bedrag(en) en Terugkerende Abonnement(en)** – Het Forfaitair Bedrag en het Terugkerende Abonnement bepalen vooraf het bedrag van de vergoedingen met betrekking tot alle of een deel van de Opdrachten die zijn geïdentificeerd in de Overeenkomst van Opdracht en in de Algemene Voorwaarden, die uitsluitend binnen de kader van de Werkzaamheden van de Klant te presteren zijn. Deze worden vastgesteld onafhankelijk van de uiteindelijk bestede tijd voor het uitvoeren van de dienstverlening en zonder enige verwijzing naar een uurtarief.

Elk Forfaitair Bedrag en elk Terugkerend Abonnement wordt beoordeeld in het geval dat de niet-uitvoering door de Klant van de gedane aanbevelingen een extra werklast voor het Kantoor zou veroorzaken, evenals in het geval dat de omstandigheden, feiten, juridische documenten of enig ander element, waarmee het Kantoor bij de vaststelling van het Forfaitair Bedrag of het Abonnement rekening heeft gehouden, gewijzigd zouden worden of onjuist of onvolledig zouden blijken te zijn en waarvan de Klant redelijkerwijs kan worden geacht daaraan te hebben deelgenomen of redelijkerwijs had moeten weten of kunnen voorzien, anticiperen of voorkomen. Het Kantoor is slechts gerechtigd een herziening voor de toekomst te vorderen en mits zij de Klant hiervan op de hoogte heeft gesteld.

Indien de Overeenkomst van Opdracht voorziet in een vast tarief en/of een terugkerend abonnement als methode om vergoedingen vast te stellen, zal elke nieuwe dienst die niet wordt gedekt door een vast tarief en/of een terugkerend abonnement pas worden uitgevoerd nadat het Kantoor de Klant hierover heeft geïnformeerd, behoudens overmacht. Standaard is dan het Uurtarief van toepassing.

Het Forfaitair Bedrag of het Abonnement blijft verschuldigd in geval van verzaking van de Opdracht door de Klant. Indien nodig behoudt het Kantoor zich het recht voor om in dat geval een Uurtarief voor te stellen, mits dit niet leidt tot overschrijding van het Forfaitair Bedrag en het Abonnement.

De Klant erkent specifiek en volledig geïnformeerd te zijn over de evenredige verhouding tussen het bedrag van de vergoedingen en de inzet van de Opdracht. Hij erkent ook uitdrukkelijk geïnformeerd te zijn over de mogelijke wenselijkheid om een passende rechtsbijstandsverzekering af te sluiten, om een subsidie te vragen of om de tussenkomst van een rechtsbijstandsbureau dat, indien nodig, alle of een deel van de erelonen kan dekken.

Forfaitaire Bedragen en Abonnementsen zijn nimmer inclusief spoedverrichtingen, tenzij dit uitdrukkelijk is opgenomen. In geval van een spoedverrichting is het Kantoor gerechtigd om een verhoging van anderhalf maal het overeengekomen bedrag toe te passen op het overeengekomen uurtarief op weekdays en in het weekend, mits het de Klant heeft medegedeeld dat de dienstverlening in dit kader wordt uitgevoerd. Bij uitblijven van een reactie per omgaande wordt de Klant geacht deze verhoging te hebben aanvaard.

10. **Tussenkomst van een derdebetalende** – Als de Klant profiteert van de gehele of gedeeltelijke tussenkomst van een derdebetalende, bijvoorbeeld vanwege het afsluiten van een verzekering genaamd 'rechtsbescherming', moet hij het Kantoor onmiddellijk op de hoogte brengen en hem de contactgegevens van deze derdebetalende meedelen, en onmiddellijk de nodige stappen bij deze laatste ondernemen om de betaling van alle of een deel van de diensten en kosten van het Kantoor te vragen. Zelfs in geval van tussenkomst van een derdebetalende, moet de Klant het bedrag van de erelonen en kosten van het Kantoor dragen die hem rechtstreeks door het Kantoor worden meegedeeld of die buiten de tussenkomst van deze derdebetalende vallen. In ieder geval zullen de diensten die de Klant het Kantoor vraagt te verrichten, zonder zeker te zijn van de tussenkomst van deze derdebetalende, aan hem worden aangerekend in geval van weigering van tussenkomst.

11. **Kosten en uitgaven** – De algemene kosten van het Kantoor bedragen 5% van het bedrag van de erelonen exclusief btw. Het Kantoor behoudt zich het recht voor om de kosten met betrekking tot het dossier en die voor rekening van de Klant zijn voorgesloten (vervoer, hotel, documentatie, externe leveranciers, exprepost, aangetekende brief, enz.) aan de Klant aan te rekenen tegen kostprijs.

Facturen van onkosten worden in principe rechtstreeks op naam van de Klant opgemaakt door de leverancier; in dit geval wordt de betaling gedaan door de Klant (bijvoorbeeld: gerechtsdeurwaarder, deskundige, enz.). Indien het Kantoor een voorschot heeft betaald, worden de onkosten opnieuw gefactureerd tegen kostprijs.

- 12. Witwassen van geld** – Het Kantoor voldoet aan haar wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de wet van 18 september 2017 met betrekking tot de voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en de beperking van het gebruik van contant geld waarbij de Klant of zijn mandaat moet worden geïdentificeerd. De Klant stemt ermee in om spontaan elk document te verstrekken waarmee zijn identiteit kan worden vastgesteld en machtigt de advocaat om een kopie te maken. Wanneer de aard van het dossier het Kantoor een verplichting tot verhoogde waakzaamheid oplegt, verbindt de Klant zich ertoe elke vraag van het Kantoor te beantwoorden die haar in staat stelt te voldoen aan haar wettelijke verplichtingen in de strijd tegen het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Het Kantoor is verplicht de stafhouder van de Orde te informeren zodra het feiten constateert waarvan het vermoedt dat ze verband houden met witwassen of terrorismefinanciering. De stafhouder van de Orde stuurt de melding van een verdachte transactie, indien van toepassing, naar de Cel Financiële Informatieverwerking. Het Kantoor behoudt zich het recht voor om bij gebrek aan medewerking van de Klant een einde te maken aan haar tussenkomst of haar dienstverlening, en dit ongeacht de vraag of er reeds diensten werden verleend vóór het uitblijven van medewerking en zonder afbreuk te doen aan de verplichting van de Klant om te betalen voor verleende juridische diensten en andere kosten die zijn gemaakt vóór de inbreuk.

- 13. Facturatie- en betalingsvoorwaarden** - De Klant aanvaardt dat de factuur voor de diensten elektronisch is, tenzij de Klant bij het begin van de relatie uitdrukkelijk heeft verzocht om de verzending van een papieren factuur. Alle vermelde kosten, erelonen en onkosten zijn exclusief belasting en worden, indien van toepassing, vermeerderd met het geldende btw-tarief.

Alle facturen van het Kantoor zijn contant en zonder korting betaalbaar op de zetel van het Kantoor of op de aangegeven bankrekening. Bij gebreke van betaling op de vervaldag zijn de vertragingsrente en bijkomende vergoedingen (vergoeding die niet minder mag zijn dan 15% van het bedrag van de factuur) voorzien door de wet van 2 augustus 2002 verschuldigd vanaf de datum van de factuur en zonder voorafgaande kennisgeving. Betalings- of wisselkosten zijn ten laste van de Klant. Elke klacht met betrekking tot een factuur moet binnen de acht (8) dagen na ontvangst van de factuur per aangetekend schrijven aan het Kantoor worden gericht. Anders wordt de factuur onherroepelijk als aanvaard beschouwd.

Bij gebreke van betaling op de vervaldag behoudt de advocaat zich het recht voor om zijn diensten op te schorten, de behandeling van de zaak te weigeren, zich terug te trekken uit de zaak of uit de Opdracht. De Klant kan in geen geval de voor hem negatieve gevolgen van een schorsing van de dienstverlening of van een afstand tot de behandeling van de zaak toerekenen aan de advocaat of het Kantoor wanneer deze gebeurtenis het gevolg is van een betalingsachterstand van zijn kant. Elke vertraging in de betaling van een door het Kantoor toegekend betalingsplan, inclusief voor de betaling van een Forfaitair Bedrag of een Abonnement, brengt de betaling van het totale verschuldigde bedrag met zich mee. In geval van niet-betaling op de vervaldatum is de Consumentenkant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verwijlrent verschuldigd, berekend vanaf de vervaldatum tot aan de volledige betaling, tegen het wettelijk bepaalde tarief. Daarnaast is de Consumentenkant die een vervallen factuur onbetaald laat, gehouden tot betaling van de volgende forfaitaire vergoedingen:

- € 20 indien het openstaande bedrag gelijk is aan of lager is dan € 150;
- € 30, vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op het gedeelte tussen € 150,01 en € 500, indien het openstaande bedrag zich in deze schijf bevindt;
- € 65, vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op het gedeelte boven € 500, met een maximum van € 2.000, indien het openstaande bedrag hoger is dan € 500.

Deze vergoedingen worden slechts opeisbaar nadat de Consumentenkant voorafgaandelijk per ingebrekestelling werd aangemaand en hem een bijkomende termijn van 14 dagen werd toegekend om alsnog tot betaling over te gaan, conform de toepasselijke wettelijke bepalingen.

De Klant machtigt het Kantoor om elk bedrag dat het Kantoor aanhoudt of ontvangt namens hem te verrekenen, in welke hoedanigheid dan ook – met inbegrip van de bedragen die op de derdenrekening of CARPA-rekening van het Kantoor zijn geboekt, de bedragen die aan deze Klant verschuldigd zijn of de te veel geïncasseerde honoraria in andere dossiers die de Klant aan het Kantoor heeft toevertrouwd – met elke onbetaalde factuur, zelfs als deze wordt betwist.

- 14. Onvoorspelbaarheid en wijzigingsverzoeken** - Indien zich onvoorzienbare of onvoorziene omstandigheden voordoen of indien door de Klant wijzigingsverzoeken worden gedaan na het sluiten van de Aanstellingsbrief, waardoor de behandeling voor het Kantoor moeilijker of duurder wordt, is het Kantoor bevoegd zijn verplichtingen dienovereenkomstig op te schorten of aan te passen.

- 15. Belangenconflict** - Het Kantoor behoudt zich het recht voor om tussen te komen ten behoeve van andere klanten, huidige of toekomstige, of deze te vertegenwoordigen, ook wanneer zij belangen hebben die strijdig zijn met die van de Klant, op voorwaarde dat het doel van de tussenkomst en/of vertegenwoordiging niet wezenlijk verband houden met het onderwerp van de tussenkomst/vertegenwoordiging van het Kantoor voor de Klant, of het nu gaat om adviezen, inzichten, onderhandelingen, procedures of andere. Het Kantoor is niet verplicht om aan de Klant bekend

te maken dat het tussenkomt of heeft ingegrepen ten gunste van andere Klanten, huidige of toekomstige, of deze vertegenwoordigt of heeft vertegenwoordigd, ook wanneer deze tegenstrijdige belangen hebben met die van de Klant, op voorwaarde dat het object van de tussenkomst en/of de vertegenwoordiging niet wezenlijk verband houden met het voorwerp van de tussenkomst van het Kantoor en/of de vertegenwoordiging van de Klant, ongeacht of het gaat om adviezen, inzichten, onderhandelingen, procedures of andere.

16. **Toepasselijk recht / Geschillen** - Het Belgisch recht is van toepassing op de betrekkingen tussen het Kantoor en de Klant. In geval van geschillen zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement van het Kantoor bevoegd, maar het Kantoor kan de zaak ook voorleggen aan de rechtbank van de woonplaats of maatschappelijke zetel van de Klant.
17. **Niet-toepasselijkheid** - In het geval dat een van de clausules of een deel van een van de clausules van deze Algemene Voorwaarden nietig of niet van toepassing wordt verklaard, blijven alle andere clausules van toepassing. De Klant kan zich niet beroepen op het feit dat er geen formele Overeenkomst van Opdracht is opgemaakt om de betaling van honoraria aan te vechten; in dit geval wordt de mate van instemming van de Klant met de Opdracht van het Kantoor bepaald volgens het verbintenissenrecht.
18. **Bescherming van persoonsgegevens** - In het kader van de uitvoering van de Opdracht kan de Klant genoodzaakt zijn om persoonsgegevens aan het Kantoor door te geven. De Klant verklaart en garandeert dat hij beschikt over een geldige rechtsgrondslag in de zin van Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van persoonsgegevens ("AVG") om deze gegevens aan het Kantoor door te geven. Het Kantoor treedt op als verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevens die rechtstreeks bij de Klant worden verzameld in het kader van het beheer van de klantrelatie en de uitvoering van de opdrachten. Met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens van zijn Klanten verwijst het Kantoor naar zijn Algemeen Gegevensbeschermingsbeleid, dat hier beschikbaar is: <https://moov.law/nl/politique-de-confidentialite/>.